

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	WILMER DENILSON PATZAN RAC	CUI:	3035116800110
Número de contrato:	029-1922-2024-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	1077-2024
Servicios (Técnicos o Profesionales):	TÉCNICOS	Nit del Contratista:	303511680
Número de Factura:	3077786822	Serie:	5E3BA12A
Honorarios Mensuales:	Q.4,500.00	Período del Informe:	SEPTIEMBRE 2024
Monto Total del Contrato	Q.22,500.00	Plazo del Contrato:	01/08/2024 al 31/12/2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	EL DEPARTAMENTO DE RESTAURACION DE BIENES CULTURALES MUEBLES		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para EL DEPARTAMENTO DE RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES MUEBLES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos TÉCNICOS, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas, (según cláusula de contrato: CUARTA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Apoyé en las actividades de conservación de bienes culturales muebles, para el fortalecimiento del Departamento de Restauración de Bienes Culturales Muebles.
- b) Apoyé en las actividades que los restauradores requirieron en sus funciones de oficio, de forma general, y específicamente, en las funciones de conservación y restauración de los frescos del Palacio Nacional de la Cultura.
- c) Apoyé en la propuesta de instrumentos de trabajo para el Departamento de Restauración de Bienes Culturales Muebles.
- d) Apoyé en el desarrollo de lineamientos para la elaboración de documentación fotográfica e informes de restauración.
- e) Apoyé en la elaboración de documentos e informes que me fueron requeridos.
- f) Apoyé en tareas de investigación, registro y documentación de documentos concernientes a las actividades de conservación y restauración de bienes culturales muebles.
- g) Apoyé en recopilar y consolidar disposiciones legales relativas al quehacer del Departamento de Restauración de Bienes Culturales Muebles.
- h) Apoyé en la limpieza y trabajo técnico de intervención de las decoraciones de los frescos del Palacio Nacional de la Cultura.

WILMER DENILSON PATZAN RAC
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Juan Manuel Barrientos Suárez Jefe
del Departamento de Restauración de Bienes Culturales Muebles
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima segunda)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima segunda)

Lic. Juan Manuel Barrientos Suárez
Jefe en Funciones Departamento de Conservación
y Restauración de Bienes Culturales Muebles
- IDAEH -